



Ministero della cultura

ARCHIVIO DI STATO DI SIENA

Regolamento per l'accesso al Museo delle Biccherne e alla sala conferenze dell'Archivio di Stato per la durata dell'emergenza sanitaria

Il presente regolamento è stato redatto a seguito delle disposizioni relative alle misure di contenimento del contagio da Covid 19 negli ambienti di lavoro emanate dal Governo e dalla Regione Toscana, delle direttive del Segretariato Generale del Mibact e dalle indicazioni relative ai beni culturali dell'ICPAL e della Direzione generale Archivi. L'Archivio di Stato di Siena informa i lavoratori, gli utenti, i visitatori circa le disposizioni delle Autorità, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei propri locali, appositi fogli informativi e le istruzioni per l'accesso ed il comportamento e distribuendo opuscoli informativi. Nel sito internet dell'Istituto e nella pagina Facebook istituzionale sono pubblicati il materiale informativo relativo all'evoluzione della pandemia e il regolamento del Museo delle Biccherne. Le modalità di accesso sono rese ben visibili anche all'ingresso dell'Archivio e segnalate all'atto delle richieste dei visitatori anche tramite posta elettronica. Il regolamento è un estratto del Protocollo anti-contagio aggiornato in ultima revisione il 10 novembre 2021 dalle OSS e dalle RSU dell'Archivio di Stato di Siena.

Accesso e organizzazione dei servizi

Sono ammessi all'Archivio di Stato di Siena esclusivamente i visitatori che compilino e firmino il registro dei visitatori i cui sono riportati nome, recapiti telefonici e firma di presa visione del protocollo anticontagio come attestazione di non essere attualmente sottoposti alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore e che, sottoposti alla misurazione della temperatura corporea questa non risulti superiore a 37.5°C, verificata con una successiva misurazione di controllo e che esibiscano una valida certificazione verde;

- l'ingresso al Museo è consentito ad un massimo di 20 visitatori (+ 1 guida) per ciascun ingresso con obbligo di auricolari in caso di visita con guida turistica, che abbiano provveduto a prenotare la visita se gruppi superiori alle dieci persone con obbligo di mantenere durante la permanenza una distanza adeguata interpersonale sia con gli altri visitatori che con il personale e indossino correttamente la mascherina;

- il Museo rimane aperto fino al termine del periodo di emergenza nei soli giorni di apertura straordinaria programmata e nella giornata di sabato con ingressi alle 10:00 ed alle 11,30 (apertura orario 10,00-13,00);

- l'ingresso alla sala conferenze è consentito ad un massimo di 60 visitatori (+ 10 relatori ed organizzatori) per ciascun ingresso che abbiano provveduto a prenotare la sala con obbligo di mantenere una adeguata distanza interpersonale sia con gli altri visitatori che con il personale e indossino correttamente la mascherina per tutta la durata della permanenza;

- in caso di convegni in sala conferenze il Museo è aperto ai soli fruitori del convegno;

- l'accesso al Museo ed alla sala conferenze implica la conoscenza che è in funzione l'impianto di videosorveglianza;

- l'accesso al Museo ed alla sala conferenze implica l'accettazione del regolamento così come modificato per l'emergenza, in particolare per quanto riguarda gli orari, il monitoraggio della temperatura, i DPI necessari;

- la prenotazione della visita avviene preferibilmente per mail utilizzando la casella di posta elettronica: as-si.comunicazione@beniculturali.it appositamente predisposta;

- l'accesso al Museo ed alla sala conferenze avvengono, ad eccezione delle visite in orario libero, dietro ricezione di comunicazione mail da parte dell'Archivio a conferma della disponibilità;



ARCHIVIO DI STATO DI SIENA

Via Banchi di sotto, 52 53100 SIENA tel. 0577247145

PEC: mbac-as-si@mailcert.beniculturali.it

PEO: as-si@beniculturali.it



Ministero della cultura

ARCHIVIO DI STATO DI SIENA

- i visitatori sono invitati a presentarsi secondo l'orario di apertura tali da evitare code ed assembramenti all'ingresso e assicurare che le operazioni di ingresso avvengano nel rispetto della tutela della salute propria, degli altri utenti e del personale; le operazioni di uscita devono essere fatte ugualmente avendo cura di mantenere le distanze interpersonali ed evitando assembramenti con debito anticipo rispetto all'orario di chiusura alle 13.00;
- i visitatori che avessero bisogno della piattaforma servoscala sono invitati a segnalarlo al loro ingresso in modo da facilitare le operazioni di ingresso;
- all'ingresso dell'Archivio i visitatori devono mantenere indossata correttamente la mascherina, permettere la misurazione della temperatura, ed il controllo della certificazione verde, compilare e firmare il registro dei visitatori dopo aver sanificato le mani con gli appositi gel messi a disposizione, attendendo eventualmente il proprio turno nelle aree segnalate, e seguire le indicazioni del personale;
- prima dell'ingresso al Museo ed in sala conferenze gli utenti hanno a disposizione per i propri effetti personali una busta, appositamente consegnata dal personale;
- le mascherine utilizzate devono essere buttate negli appositi cestini chiusi posti all'ingresso ed ai servizi igienici e in sala conferenze, come anche le salviette utilizzate per l'eccesso di gel;
- non è ammesso il consumo di cibi e bevande in sala conferenze e al Museo;
- gli utenti devono sempre tenere indossata correttamente la mascherina, rispettare una adeguata distanza con il personale e con gli altri utenti, in particolare negli spostamenti;
- non è possibile la sosta nei corridoi né utilizzare le poltroncine all'ingresso e le panche dei corridoi;
- è consentito l'utilizzo dei soli servizi per il pubblico;
- il cellulare dovrà essere mantenuto in modalità silenziosa ed il suo uso limitato a situazioni di reale urgenza non procrastinabili;
- i visitatori hanno a disposizione depliant monouso del museo (italiano, russo, francese e inglese) che prelevano dopo la sanificazione delle mani, la guida cartacea della mostra documentaria da riconsegnare alla fine della visita;
- eventuali materiali informativi e scientifici dei convegni/conferenze sono resi disponibili in espositori con modalità self-service cui il visitatore accede previa igienizzazione delle mani o ricorrendo a sistemi digitali personali;
- i visitatori devono indossare correttamente la mascherina all'ingresso e per tutta la durata della visita, utilizzare il gel all'ingresso ed eventualmente lungo il percorso e seguire le indicazioni del personale;
- il visitatore, accedendo ad ambienti inseriti nel sistema automatico di spegnimento incendi, per quanto riguarda il procedere nelle sale deve avere cura di non disperdersi lungo il percorso ma mantenersi vicino al resto del gruppo ed in presenza del personale;
- l'ingresso avviene dalla I sala del Museo, l'uscita dal corridoio uffici;
- gli utenti sono invitati a muoversi all'interno delle sale seguendo le indicazioni del personale, occupando una sala per volta per la fruizione della Mostra senza sostare nei corridoi e avvisando il personale in caso di particolari esigenze;
- non toccare e non appoggiarsi alle vetrine e rispettare possibilmente la distanza di almeno 30 cm da vetrine e teche ed arredi;
- il tavolo dei relatori e il podio per le presentazioni, come anche le sedute sono organizzati in modo da consentire una distanza di sicurezza che consente a relatori/moderatori di intervenire senza l'uso della mascherina ed ai visitatori di avere una adeguata distanza interpersonale;
- i visitatori possono utilizzare un solo posto a sedere, possibilmente senza spostarsi e senza spostare la sedia appositamente predisposta per mantenere una adeguata distanza interpersonale;



ARCHIVIO DI STATO DI SIENA

Via Banchi di sotto, 52 53100 SIENA tel. 0577247145

PEC: mbac-as-si@mailcert.beniculturali.it

PEO: as-si@beniculturali.it



Ministero della cultura

ARCHIVIO DI STATO DI SIENA

- i dispositivi e le attrezzature a disposizione di relatori, moderatori e uditori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser, etc.) devono essere possibilmente personali.

Per ogni ulteriore specifica si fa riferimento al Documento di valutazione dei rischi di questo Istituto ed in particolare all'addendum Covid-19 "Indicazioni per la tutela della salute dei lavoratori".

Il Direttore

Dott. Cinzia Cardinali



ARCHIVIO DI STATO DI SIENA
Via Banchi di sotto, 52 53100 SIENA tel. 0577247145
PEC: mbac-as-si@mailcert.beniculturali.it
PEO: as-si@beniculturali.it