



Ministero della cultura
ARCHIVIO DI STATO DI SIENA

Regolamento per l'accesso all'Archivio e la consultazione

Il presente regolamento è stato redatto a seguito dell'aggiornamento riguardo le disposizioni degli organi competenti in merito agli ambienti di lavoro. L'Archivio di Stato di Siena informa i lavoratori, gli utenti, i visitatori circa le disposizioni delle Autorità, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei propri locali, appositi fogli informativi e le istruzioni per l'accesso ed il comportamento e distribuendo opuscoli informativi.

Nel sito internet dell'Istituto e nella pagina Facebook istituzionale è pubblicato il regolamento di Sala studio ed aggiornamenti.

Le modalità di accesso e di consultazione sono rese ben visibili anche all'ingresso dell'Archivio e comunicate all'utenza anche in occasione del primo accesso, nonché tramite posta elettronica.

Accesso e organizzazione dei servizi

- La consultazione avviene esclusivamente nella sala di studio cd. "Bis" fino a suo completamento e poi nella sala principale, se disponibile. La Sala di studio principale rimane a disposizione del personale per il coordinamento e la preparazione delle richieste e le ricerche per corrispondenza su tavoli di uso esclusivo, per le lezioni pratiche dei docenti universitari e ricercatori che ne facciano richiesta;
- la biblioteca è destinata alle prime ricerche bibliografiche ed alla consultazione dei libri per una capienza massima di due studiosi contemporaneamente;
- il museo è aperto per un massimo di 20 utenti (+ 1 guida per turno); 1 solo gruppo per ciascun ingresso, preferibilmente con auricolari, che abbia provveduto a prenotare la visita inviando una mail a: as-si.comunicazione@cultura.gov.it). Durante la visita si richiede di attenersi alle indicazioni del personale;
- la visita è libera negli orari di apertura disposti dal direttore (indicativamente il sabato e 1 altro giorno su richiesta a settimana) con ingressi contingentati (alle 10 ed alle 11,30) ma con l'obbligo di non disperdersi rispetto al personale di vigilanza che deve essere sempre presente per tutta la durata della visita. **Si rinvia in ogni caso agli aggiornamenti consultabili sul sito internet dell'Istituto;**



ARCHIVIO DI STATO DI SIENA

Banchi di Sotto, 52 - 53100 SIENA tel. 0577/247145

PEC: mbac-as-si@mailcert.beniculturali.it

PEO: as-si@cultura.gov.it



Ministero della cultura
ARCHIVIO DI STATO DI SIENA

- i visitatori sono invitati ad evitare code ed assembramenti all'ingresso e assicurare che le operazioni di ingresso avvengano nel rispetto della tutela della salute propria, degli altri utenti e del personale; le operazioni di uscita devono essere fatte ugualmente avendo cura delle distanze interpersonali ed evitando assembramenti con debito anticipo rispetto all'orario di chiusura alle 13.00;
- all'ingresso dell'Archivio i visitatori devono compilare e firmare il registro dei visitatori dopo aver sanificato le mani con gli appositi gel messi a disposizione e seguire le indicazioni del personale;
- gli eventi, le attività in conto terzi e le attività straordinarie sono possibili nei limiti della capienza della sala conferenze (99 persone totali);
- **per gli orari, le modalità di accesso alla Sala di studio e di consultazione, si rinvia agli aggiornamenti pubblicati sul sito internet dell'Istituto e allo specifico regolamento.**

Possono accedere tutti i cittadini, italiani e stranieri, che abbiano compiuto i 18 anni di età, ad eccezione di quanti risultino esserne stati formalmente esclusi.

- una volta l'anno lo studioso deve compilare la domanda d'ammissione, che vale anche per l'accesso alla Biblioteca; il modulo è disponibile nel sito internet dell'Istituto dove può essere scaricato, compilato con i dati necessari ed inviato per mail alla casella istituzionale. Il modulo può essere firmato con firma digitale o con firma autografa o scansionata, ed in questi ultimi casi accompagnato dal documento d'identità; l'utente dichiara contestualmente di aver preso visione del Codice di deontologia e buona condotta per scopi storici e del regolamento di sala studio; i dati personali contenuti nella domanda di ammissione sono utilizzati esclusivamente per fini istituzionali;
- l'accesso all'Archivio implica la conoscenza che è in funzione l'impianto di videosorveglianza;
- l'accesso alla Sala di studio implica l'accettazione del Regolamento di Sala studio;
- permangono gli obblighi di citazione della fonte, dell'inventario, della precisa collocazione del materiale e della consegna di una copia della pubblicazione o della tesi; il rispetto del diritto d'autore; gli obblighi derivanti dal Codice di deontologia e di buona condotta per scopi storici e di quelli relativi al trattamento dei dati personali per scopi storici e del GDPR Regolamento dell'Unione europea in materia di trattamento dei dati personali;



ARCHIVIO DI STATO DI SIENA

Banchi di Sotto, 52 - 53100 SIENA tel. 0577/247145

PEC: mbac-as-si@mailcert.beniculturali.it

PEO: as-si@cultura.gov.it



Ministero della cultura
ARCHIVIO DI STATO DI SIENA

- le richieste di materiale archivistico e bibliografico per la consultazione vanno effettuate compilando le apposite schede direttamente in Sala di studio (solo per il primo ingresso, inviando una mail a: as-si.comunicazione@cultura.gov.it);
- non sono ammesse prenotazioni e richieste telefoniche; non si procede al prelievo di materiale contestuale alla richiesta neppure per il primo ingresso; pertanto i pezzi archivistici da prelevare vanno prenotati **inderogabilmente entro e non oltre il venerdì (ore 12) della settimana precedente** a quando desiderati;
- è possibile la consultazione, come di consueto, di un **massimo di 8 pergamene oppure di 4 unità archivistiche per volta, per non più di una volta alla settimana** (non entrano nel computo dei pezzi archivistici i microfilm, le riproduzioni digitali, i libri della biblioteca e le tesi);
- gli orari di ingresso sono dalle 8,30 alle 10 (e 13,30-14 nelle giornate con apertura pomeridiana). **Si rinvia in ogni caso agli aggiornamenti pubblicati sul sito internet dell'Istituto;**
- è vietata qualsiasi azione che possa pregiudicare l'integrità del materiale documentario: è vietato utilizzare e tenere sul tavolo penne, stilografiche o altre penne a inchiostro, appoggiare quaderni, tablet/cellulari/pc e altri materiali su cui si scrive, direttamente sui documenti, alterare l'ordine delle carte e degli inserti, ricalcare piante e disegni; non è consentito apporre segni o numerazioni sulle carte;
- prima dell'ingresso in sala studio gli utenti inseriscono i propri effetti personali negli armadietti e attendono al banco della distribuzione il materiale archivistico richiesto che consultano, come di norma, uno per volta;
- gli inventari e gli strumenti di ricerca, gli schedari sia archivistici che bibliografici, i sussidi sono liberamente consultabili da parte degli studiosi; è stata attivata una campagna di digitalizzazione degli inventari; le copie digitali verranno progressivamente pubblicate nella sezione *Patrimonio documentario* del sito internet dell'Istituto, che si invita pertanto a consultare regolarmente;
- le unità archivistiche di cui l'Archivio dispone della copia fotografica o microfilm non sono, come di norma, consultabili; al momento della richiesta il personale predisporrà automaticamente per la consultazione della riproduzione, salvo specifici casi espressamente



ARCHIVIO DI STATO DI SIENA

Banchi di Sotto, 52 - 53100 SIENA tel. 0577/247145

PEC: mbac-as-si@mailcert.beniculturali.it

PEO: as-si@cultura.gov.it



Ministero della cultura
ARCHIVIO DI STATO DI SIENA

richiesti ed autorizzati dal direttore (es. per edizione documentaria laddove non sia possibile ricavare le informazioni dalla copia);

- per la consultazione del materiale digitalizzato è stata predisposta una postazione con una memoria esterna a disposizione degli utenti; l'eventuale prelievo di immagini segue le consuete regole di fotoriproduzione e pubblicazione; è a disposizione anche la postazione per la lettura dei microfilm; il personale di sala studio provvederà a coadiuvare le operazioni di caricamento e scaricamento ed eseguire la ricollocazione del microfilm;

- le ricerche per corrispondenza sono prese in carico se formulate in maniera estremamente circostanziata, possibilmente arrivando direttamente alla segnalazione dell'unità archivistica o almeno del fondo archivistico; laddove si configuri come controllo di carte o segnature di limitata entità (indicativamente fino a 5 controlli) potranno essere svolte per corrispondenza se compatibili con il carico di lavoro del personale; le ricerche catastali, quelle anagrafiche e leva continuano ad esser esclusivamente per corrispondenza e allo stesso modo sono prese in carico se formulate in maniera corretta e circostanziata;

- l'utente compila in proprio le schede di fotoriproduzione con mezzi propri e le richieste di materiale per i prelievi successivi;

- non è ammesso il consumo di cibi e bevande in sala di studio, nei locali del museo ed in sala conferenze;

- si invita a limitare la sosta nei corridoi e nelle poltroncine all'ingresso; è consentito l'utilizzo dei soli servizi per il pubblico; l'accesso ai depositi è previsto solo in casi particolari su richiesta ed accompagnati dal personale;

- in Sala di Studio, in Biblioteca e in generale negli ambienti comuni non è consentito parlare a voce alta; il cellulare dovrà essere mantenuto in modalità silenziosa ed il suo uso limitato a situazioni di reale urgenza non procrastinabili; i colloqui tra gli studiosi devono svolgersi negli spazi predisposti;

- per eventuali indicazioni sanitarie **si rinvia agli aggiornamenti pubblicati sul sito internet dell'Istituto.**

Per ogni ulteriore specifica si fa riferimento al Documento di valutazione dei rischi di questo Istituto ed in particolare all'addendum Covid-19 "Indicazioni per la tutela della salute dei lavoratori".



ARCHIVIO DI STATO DI SIENA

Banchi di Sotto, 52 - 53100 SIENA tel. 0577/247145

PEC: mbac-as-si@mailcert.beniculturali.it

PEO: as-si@cultura.gov.it



Ministero della cultura
ARCHIVIO DI STATO DI SIENA

documento aggiornato il 20.07.2022



ARCHIVIO DI STATO DI SIENA

Banchi di Sotto, 52 - 53100 SIENA tel. 0577/247145

PEC: mbac-as-si@mailcert.beniculturali.it

PEO: as-si@cultura.gov.it