



Ministero della cultura
ARCHIVIO DI STATO DI SIENA

Regolamento per l'accesso al Museo delle Biccherne e alla sala conferenze dell'Archivio di Stato

Il presente regolamento è stato redatto a seguito dell'aggiornamento riguardo le disposizioni degli organi competenti in merito agli ambienti di lavoro. L'Archivio di Stato di Siena informa i lavoratori, gli utenti, i visitatori circa le disposizioni delle Autorità, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei propri locali, appositi fogli informativi e le istruzioni per l'accesso ed il comportamento e distribuendo opuscoli informativi.

Nel sito internet dell'Istituto e nella pagina Facebook istituzionale è pubblicato il regolamento del Museo delle Biccherne ed aggiornamenti.

Le modalità di accesso e di consultazione sono rese ben visibili anche all'ingresso dell'Archivio e comunicate all'utenza anche in occasione del primo accesso, nonché tramite posta elettronica.

Accesso e organizzazione dei servizi

Sono ammessi all'Archivio di Stato di Siena esclusivamente i visitatori che compilino e firmino il registro dei visitatori in cui sono riportati nome, recapiti telefonici e firma di presa visione del presente regolamento;

- l'ingresso al Museo è consentito ad un massimo di 20 visitatori (+ 1 guida); 1 solo gruppo per ciascun ingresso, preferibilmente con auricolari, che abbia provveduto a prenotare la visita inviando una mail a: as-si.comunicazione@cultura.gov.it). Durante la visita si richiede di attenersi alle indicazioni del personale;

- la visita è libera negli orari di apertura disposti dal direttore (indicativamente il sabato e 1 altro giorno su richiesta a settimana) con ingressi contingentati (alle 10 ed alle 11,30) ma con l'obbligo di non disperdersi rispetto al personale di vigilanza che deve essere sempre presente per tutta la durata della visita. **Si rinvia in ogni caso agli aggiornamenti consultabili sul sito internet dell'Istituto;**

- l'accesso al Museo ed alla sala conferenze avvengono, ad eccezione delle visite in orario libero, dietro ricezione di comunicazione mail da parte dell'Archivio a conferma della disponibilità;

- l'ingresso alla sala conferenze è consentito ad un massimo di 99 persone;



ARCHIVIO DI STATO DI SIENA

Banchi di Sotto, 52 - 53100 SIENA tel. 0577/247145

PEC: mbac-as-si@mailcert.beniculturali.it

PEO: as-si@cultura.gov.it



Ministero della cultura
ARCHIVIO DI STATO DI SIENA

- l'accesso al Museo ed alla sala conferenze implica la conoscenza che è in funzione l'impianto di videosorveglianza;
- i visitatori sono invitati a presentarsi secondo l'orario di apertura tali da evitare code ed assembramenti all'ingresso e assicurare che le operazioni di ingresso avvengano nel rispetto della tutela della salute propria, degli altri utenti e del personale; le operazioni di uscita devono essere fatte ugualmente avendo cura di mantenere le distanze interpersonali ed evitando assembramenti con debito anticipo rispetto all'orario di chiusura alle 13.00;
- i visitatori che avessero bisogno della piattaforma servoscala sono invitati a segnalarlo al loro ingresso in modo da facilitare le operazioni di ingresso;
- all'ingresso dell'Archivio i visitatori devono compilare e firmare il registro dei visitatori dopo aver sanificato le mani con gli appositi gel messi a disposizione e seguire le indicazioni del personale;
- non è ammesso il consumo di cibi e bevande in sala conferenze e al Museo;
- si invita a limitare la sosta nei corridoi e nelle poltroncine all'ingresso;
- è consentito l'utilizzo dei soli servizi per il pubblico;
- il cellulare dovrà essere mantenuto in modalità silenziosa ed il suo uso limitato a situazioni di reale urgenza non procrastinabili;
- i visitatori hanno a disposizione depliant monouso del museo (italiano, russo, francese e inglese) che prelevano dopo la sanificazione delle mani, la guida cartacea della mostra documentaria da riconsegnare alla fine della visita;
- eventuali materiali informativi e scientifici dei convegni/conferenze sono resi disponibili in espositori con modalità self-service cui il visitatore accede previa igienizzazione delle mani o ricorrendo a sistemi digitali personali;
- il visitatore, accedendo ad ambienti inseriti nel sistema automatico di spegnimento incendi, per quanto riguarda il procedere nelle sale deve avere cura di non disperdersi lungo il percorso ma mantenersi vicino al resto del gruppo ed in presenza del personale;
- l'ingresso avviene dalla I sala del Museo, l'uscita dal corridoio uffici;
- gli utenti sono invitati a muoversi all'interno delle sale seguendo le indicazioni del personale, occupando una sala per volta per la fruizione della Mostra senza sostare nei corridoi e avvisando il personale in caso di particolari esigenze;



ARCHIVIO DI STATO DI SIENA

Banchi di Sotto, 52 - 53100 SIENA tel. 0577/247145

PEC: mbac-as-si@mailcert.beniculturali.it

PEO: as-si@cultura.gov.it



Ministero della cultura
ARCHIVIO DI STATO DI SIENA

- non toccare e non appoggiarsi alle vetrine e rispettare possibilmente la distanza di almeno 30 cm da vetrine e teche ed arredi;
- il tavolo dei relatori e il podio per le presentazioni, come anche le sedute, sono organizzati in modo da consentire una adeguata distanza interpersonale;
- i visitatori possono utilizzare un solo posto a sedere, possibilmente senza spostarsi e senza spostare la sedia appositamente predisposta per mantenere una adeguata distanza interpersonale.

Per ogni ulteriore specifica si fa riferimento al Documento di valutazione dei rischi di questo Istituto ed in particolare all'addendum Covid-19 "Indicazioni per la tutela della salute dei lavoratori".

documento aggiornato il 20.07.2022

